Система оповещения личного состава

«СОЛС»

**Описание процессов, обеспечивающих поддержание**

Инв. № подл.

Подп. и дата

Взам. инв. №

Инв. № дубл.

Подп. и дата

**жизненного цикла программы**

**Листов\_11**

2021

**АННОТАЦИЯ**

Настоящий документ содержит описание процессов, обеспечивающих поддержание жизненного цикла программы «Система оповещения личного состава «СОЛС», в том числе устранение неисправностей, выявленных в ходе эксплуатации и совершенствование программного обеспечения.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ 4](#_Toc78186640)

[1.1 Обозначение и наименование программы 4](#_Toc78186641)

[1.2. Назначение программы 4](#_Toc78186642)

[2. ЭТАПЫ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА 5](#_Toc78186643)

[3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССОВ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА. 5](#_Toc78186644)

[3.1. Определение требований. 5](#_Toc78186645)

[3.2. Разработка программы. 6](#_Toc78186646)

[3.3. Эксплуатация программы. 7](#_Toc78186647)

[3.4. Прекращение эксплуатации. 8](#_Toc78186648)

[4. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ДАННЫЕ О ПРОИЗВОДИТЕЛЕ ПРОДУКТА………………………………………………………………………………..9](#_Toc78186649)

[9. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ 10](#_Toc78186650)

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ

## 1.1 Обозначение и наименование программы

Наименование программы – Система оповещения личного состава «СОЛС».

## 1.2. Назначение программы

Программа «Система оповещения личного состава «СОЛС» является программным обеспечением, предназначенным в том числе для взаимодействия с пользователем. Пользователь(оператор) при работе с программой пользователь должен руководствоваться документом «Система оповещения личного состава «СОЛС». Руководство по эксплуатации».

Система оповещения личного состава «СОЛС» предназначена для обеспечения пользователю следующих основных функциональных возможностей:

-создание и редактирование списка сигналов оповещения с настройкой продолжительности и количества вызовов;

-ввод текста сообщения с указанием времени объявления и вида оповещения при помощи интеллектуального голосового меню;

-управление доступом к голосовому меню с определенных телефонных номеров с использованием кода подтверждения;

-создание и редактирование списка оповещаемых сотрудников с возможностью индивидуального присвоения видов сигналов оповещения;

-предварительная установка расписания запуска системы оповещения;

- запуск СОЛС четырьмя способами:

-при помощи пульта контроля телефонных переговоров осужденных «ЗОНАТЕЛЕКОМ»;

-при помощи мобильного телефона;

-при помощи личного кабинета на сайте [http://fsin.zonatelecom.ru](http://fsin.zonatelecom.ru/);

-по резервному каналу через телефон контроля переговоров.

-внесение в базу адресов электронной почты для оперативного получения отчетов;

-объективный контроль проведенных запусков системы оповещения с полным набором характеристик и возможностью выгрузки отчета в виде документа для печати.

## 2. **ЭТАПЫ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА**

Жизненный цикла программы включает в себя следующие стадии:

-определение требований;

-разработка программы;

-эксплуатация;

-прекращение эксплуатации.

Стадии жизненного цикла реализуются последовательно. Каждая стадия жизненного цикла включает в себя определённый набор процессов для её реализации.

# ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССОВ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.

## 3.1. Определение требований.

Данная стадия является начальной на этапе жизненного цикла программы. Для её реализации руководство фирмы, совместно с менеджером проекта осуществляют сбор и анализ сведений, о потребности в данном продукте со стороны потенциального потребителя, после чего принимают решение о целесообразности разработки программы. На основании анализа сведений и взаимодействия с потенциальным потребителем, менеджер продукта определяет функциональные возможности и технические характеристики программы. Далее менеджер проекта совместно с IT-отделом и отделом разработки ПО утверждают ТЗ. Вышеуказанные процессы реализуются при помощи постоянно действующего персонала фирмы в составе:

-руководитель фирмы-1 чел., генеральный/исполнительный директор;

-менеджер проекта-1 чел;

-руководитель коммерческого блока-1 чел;

-отдел разработки ПО-1 чел., руководитель отдела/зам. руководителя;

-IT отдел-1 чел., руководитель отдела/зам. руководителя;

-системный аналитик/технический писатель-1 чел.

## 3.2. Разработка программы.

Разработкой программы занимается отдел разработки ПО, на основании требований утверждённого ТЗ. На начальном этапе руководитель отдела разработки производит декомпозицию ТЗ и выдаёт ЧТЗ непосредственным исполнителям для реализации программных модулей и сервисов, как составных частей программы. В процессе разработки допускается корректировка ТЗ по согласованию отдела разработки ПО и менеджера проекта, как внутреннего заказчика.

После окончания разработки, программа проходит тестирование на корректность функционирования, по результатам которого производится устранение выявленных недостатков. Процесс тестирования производится силами и средствами фирмы разработчика, совместно с менеджером проекта.

После исправления всех недостатков и замечаний, производится окончательное тестирование и принимается решение о серийном внедрении программы на стороне потребителей.

Процесс разработки тестирования и внедрения осуществляется силами и средствами фирмы при помощи постоянно действующего штата сотрудников, а именно:

-сотрудники отдела разработки ПО-3 чел.;

-тестировщик ПО-1 чел.;

-сотрудники IT-отдела-2 чел.;

-менеджер проекта-1чел.

## 3.3. Эксплуатация программы.

На протяжении всей стадии эксплуатации программы, производитель осуществляет техническую поддержку пользователям, а именно:

-приём и обработку обращений от пользователей по факту не корректного функционирования или полного отказа программы;

-оперативное устранение указанных в обращении неисправностей;

-выполнение профилактического контроля работоспособности системы.

-сбор сведений от ИУ о концептуальных недостатках программы и проведение доработок по расширению функциональных возможностей и совершенствованию логики работы системы, путём изменения исходных кодов программных модулей и сервисов, с последующим обновлением программы на выделенном сервере. Процедура развёртывания(установки) программы описана в документе «Система оповещения личного состава СОЛС Руководство системного программиста».

В случае выявления каких-либо неисправностей в работе СОЛС, пользователю необходимо сделать обращение в службу технической поддержки производителя.

Сотрудник коол-центра фиксирует обращение и передаёт информацию менеджеру проекта. Менеджер проекта доводит информацию до соответствующего технического подразделения. После устранения дефектов в работе, сотрудник коол-центра оповещает об этом ИУ.

В случае выпуска и перехода на обновлённую версию, производитель обеспечивает эксплуатирующим организациям доступ к откорректированной эксплуатационной документации, путём её размещения во ФСИН-кабинете(<http://fsin.zonatelecom.ru>). Окончательный переход на новую версию программы осуществляется на основании анализа количества и характера поступающих от пользователей заявок о корректности функционирования, удобстве эксплуатации и надёжности.

Для подключения ИУ к услуге СОЛС, требуется заявление за подписью руководителя учреждения, с указанием способа передачи логина и пароля. После подачи заявления, создаётся учётная запись настройки и запуска СОЛС, а также производится обучение персонала исправительного учреждения ответственного за настройку и запуск СОЛС.

В случаях, когда у сотрудников ИУ нет возможности внесения списка оповещаемых абонентов, производитель СОЛС имеет возможность выполнить данную процедуру. Для этого администрации ИУ необходимо заполнить специальную форму, в которой будут указаны типы сигналов, продолжительность и количество попыток дозвона, фамилии, имена, отчества сотрудников, или их псевдонимы, а также номера телефонов сотрудников, по которым будет производится оповещение. Для поддержания жизненного цикла программы на стадии эксплуатации задействован следующий персонал производителя:

-сотрудник колл-центра-1 чел.;

-сотрудники отдела разработки ПО-2 чел.;

-сотрудники IT-отдела-2 чел.;

-менеджер проекта-1 чел.

## 3.4. Прекращение эксплуатации.

Решение о прекращении эксплуатации программы принимается руководством фирмы по согласованию с эксплуатирующими ведомствами. Данный процесс завершает жизненный цикл программы. О данном решении оповещаются ИУ, после чего прекращается техническая поддержка. Материалы, относящиеся к программе, передаются в архив для возможности возобновления применения.

# 4. **КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ДАННЫЕ О ПРОИЗВОДИТЕЛЕ ПРОДУКТА.**

Наименование: ООО «Защищенные Телекоммуникации»

Почтовый адрес: 300041 г. Тула, ул. Пушкинская, д. 23-23А, 3 этаж

Телефоны: +7 (487) 260-43-21.

Электронная почта: [info@zonatelecom.ru](mailto:info@zonatelecom.ru).

Вэб сайт: <https://www.zonatelecom.ru>

# 9. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

СОЛС-система оповещения личного состава;

ТЗ-техническое задание;

ЧТЗ-частное техническое задание;

ИУ-исправительное учреждение;

ПО-программное обеспечение.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лист регистрации изменений | | | | | | | | | |
| Номера листов (страниц) | | | | | Всего листов (страниц)  в докум. | №  документа | Входящий № сопрово-дительного документа и дата | Подп. | Дата |
| Изм. | изменен-ных | заменен-ных | новых | аннули-рован-ных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |